

A blurred background image of a modern office hallway with a woman walking in the distance.

Mitarbeiter kaufmännisches Facility Management (m/w)

für den Standort Frankfurt am Main

Ihre Aufgaben

- Überwachung der internen Verträge der e-shelter Gesellschaften
- Überprüfung und Überwachung der externen Wartungs- und Dienstleistungsverträge
- Ausarbeitung von Mietverträgen und Flächen
- Erfassung von Bestellungen und Rechnungen
- Prüfung der Umlagefähigkeit nach gesetzlichen und vertraglichen Anforderungen
- Pflege der Nebenkostenvorauszahlungen
- Abrechnung von Nebenkosten
- Korrespondenz

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise aus dem Bereich Immobilien oder Facility Management
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im ERP System Microsoft Navision und Karthago 2000 (Softwarelösung für die Wohnungswirtschaft) von Vorteil
- Selbständige, analytische und zuverlässige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Gestalten Sie die Zukunft in einer spannenden Branche mit

Hochverfügbare Rechenzentren bilden das Rückgrat für die digitale Ökonomie und das Internet. e-shelter plant, baut und betreibt hochverfügbare Rechenzentren. Das Unternehmen wurde im Jahr 2000 gegründet, es betreibt heute insgesamt rund 90.000 m² Rechenzentrumsfläche. Davon allein 60.000 m² Fläche an seinem Hauptstandort Frankfurt am Main, der damit Europas größter einzelner Rechenzentrumsstandort ist. Weitere Standorte von e-shelter befinden sich in Berlin, Hamburg, München und Zürich.

Heute arbeiten rund 350 Menschen für e-shelter. Sie kommen aus den unterschiedlichsten Bereichen und suchen gemeinsam nach der bestmöglichen Lösung für jede Herausforderung. Aufgrund der Vielfalt, die unsere Mitarbeiter auszeichnet, sind uns Team- und Kommunikationsfähigkeit sehr wichtig. Als leistungsorientiertes Unternehmen schätzen wir Expertenwissen und Menschen, die mitgestalten möchten. Wir wachsen international und bieten unseren Mitarbeitern bei entsprechender Qualifikation die Möglichkeit, im Ausland zu arbeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive frühest möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung (bevorzugt per E-Mail) an:

e-shelter colocation GmbH

Frau Petra Hoss | Personalabteilung
Eschborner Landstraße 100 | 60489 Frankfurt am Main
T: +49 (0)69 7801-2154 | F: +49 (0)69 7801-2171
bewerbung@e-shelter.de
www.e-shelter.de